****

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** Θεσσαλονίκη : ……/....../…………

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** Αρ. Πρωτ. : .............

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

**Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Κοινοποίηση**

**ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ** 1. ΔΔΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ** 2. Ενδιαφερόμενο/η

**ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ** 3. Προσωπικό Μητρώο

Σχολείο : …………………………………………

Ταχ. Διεύθυνση : …………………………………………

Πληροφορίες : ………………………………………… **ΑΠΟΦΑΣΗ**

Τηλέφωνο : …………………………………………

e-mail : …………………………………………

**ΘΕΜΑ: «Χορήγηση γονικής άδειας σε αναπληρωτή/τρια εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ»**

*Έχοντας υπόψη:*

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.1483/1984 «περί προστασίας & διευκολύνσεως των εργαζομένων με οικογενειακές υποχρεώσεις κλπ»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 193/*1988* «επέκταση διατάξεων του Ν.1483/84 στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και τους ΟΤΑ»
3. Τις διατάξεις του άρθρου 53 του Ν.3528/2007.
4. Το με υπ’ αριθμ. 2648 τ.Β’ /07/10/2014 ΦΕΚ (Τροποποίηση της με αριθμ. Φ353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 Υπουργική απόφαση….)
5. Την από **…/…/…** αίτηση τ… ενδιαφερομεν….
6. Το από ../…./….. υπηρεσιακό σημείωμα που εκδόθηκε από το …….. (αναφέρατε τη σχολική μονάδα που επισκέφθηκε ο αναπληρωτής για να ενημερωθεί για την επίδοση των παιδιών του)

Την από …/…./…. βεβαίωση εργοδότη του συζύγου της ενδιαφερόμενης, ………………….

**Αποφασίζουμε**

Τη χορήγηση **γονικής άδειας** **……… (…) ημερ….** με αποδοχές **από …/…/……. έως …/…/…….,**

στ… ……………………………………………………., αναπληρωτ κλάδου ..…, που υπηρετεί στο ………………… της Δ/νσης Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης.

**Ο/Η Διευθυντής/ντρια**