# 

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

**ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

**ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

***2o ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ «ΦΙΛΙΠΠΟΣ»***

Ταχ.Δ/νση : Σπάρτακου 24

Ταχ.Κώδικας: 566 26, Συκιές Θεσσαλονίκης

Πληροφορίες : Νικόλαος Καραμουζάς

Τηλέφωνο : 2310 202091

Fax : 2310 202091

e-mail : **mail@2lyk-sykeon.thess.sch.gr**

Συκιές 28 / 11 / 2016

Αριθ. Πρωτ. 1082

### ΠΡΟΣ

### Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ

### (ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ)

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση πενθήμερης εκδρομής της Γ΄ τάξης στο Βουκουρέστι »**

**Ο Διευθυντής του 2ου ΓΕΛ Συκεών σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ.14, παρ.1 της 129287/Γ2 Υ.Α. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (ΦΕΚ 2769/02-12-2011)**

**προσκαλεί**

Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού,που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο μας σε σφραγισμένο φάκελο και με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, προσφορά για **πενθήμερη** εκδρομή βάσει των εξής προδιαγραφών:

1) Χρονική περίοδος υλοποίησης της εκδρομής: από 24-01-2017 έως 28/01/2017 (εναλλακτικά +/- δύο ημέρες) οδικώς

2) Προορισμός: Βουκουρέστι- ημερήσια εκδρομή στα Καρπάθια Μπραν – Μπρασόφ – Κάστρο Δράκουλα και επιστροφή στη Θεσσαλονίκη με ξενάγηση στη Σόφια.

3) Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών της Γ΄ τάξης: 30(+/-3).

4) Συνοδοί: 2(δύο) καθηγητές και 1(ένας) αρχηγός εκδρομής, συνολικά τρείς (3)

5) Μεταφορικό μέσο: τουριστικό λεωφορείο σύγχρονης τεχνολογίας. Συνοδός εκδρομής απαραίτητα στο πούλμαν (αναχώρηση από το χώρο του σχολείου και επιστροφή στον ίδιο χώρο.

(6) Κατηγορία καταλύματος: ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων εντός πόλης. Οι μαθητές σε τρίκλινακατά βάση δωμάτια ή τετράκλινα δωμάτια(κλίνες ξεχωριστές και όχι πτυσσόμενες), οι καθηγητές σε μονόκλινα δωμάτια.

7) Διατροφή: Πρωινό και Ημιδιατροφή (Να αναφέρεται η επιπλέον χρέωση της ημιδιατροφής)

8) Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.Επίσης ιατροφαρμακευτική ασφάλιση η οποία να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή καθηγητή.

9) Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.

10) Συγκεκριμένη αναφορά, στην τελική τιμή προσφοράς, όχι μόνο στη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή, οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι, κατά περίπτωση, φόροι καθώς και ο ΦΠΑ.

11) Δωρεάν συμμετοχές μαθητών.

12) Ατομικές αποδείξεις για όλους τους εκδρομείς μαθητές.

Κατάθεση κλειστών προσφορών στο γραφείο του Διευθυντή έως την Πέμπτη 08/12/2016 στις 12.00 το μεσημέρι.

Ο Διευθυντής

Νικόλαος Καραμουζάς

Μαθηματικός