#

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

**1o ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Επταπυργίου 150

Ταχ.Κώδικας : 566 26, Συκιές Θεσσαλονίκης

Πληροφορίες : Νικόλαος Καραμουζάς

Τηλέφωνο : 2310 211522

Fax : 2310 211522

e-mail : **mail@1lyk-sykeon.thess.sch.gr**

Συκιές: 09 / 11 / 2017

Αριθ. Πρωτ. 835

### ΠΡΟΣ

### Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ

### (ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ)

###

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης μαθητών της Β΄ τάξης στην Γουμένισσα»**

 Ο Διευθυντής του 1ου ΓΕΛ Συκεών σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 υπουργική απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 681/τ.Β’/06-03-2017

**Προσκαλεί**

 Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο μας σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, προσφορά για την **εκπαιδευτική επίσκεψη μαθητών**  **της Β’ Τάξης,** βάσει των εξής προδιαγραφών για τον παρακάτω προορισμό.

**Θεσσαλονίκη – Γουμένισσα Κιλκίς και επιστροφή στη Θεσσαλονίκη**

1) Χρονική περίοδος υλοποίησης της εκδρομής: **στις 23-11-2017**

2) Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών της Β΄ τάξης: **57**

3) Συνοδοί: **3** (τρείς) καθηγητές και **1** (ένας) αρχηγός εκδρομής.

4) Μεταφορικό μέσο: 1 τουριστικό λεωφορείο σύγχρονης τεχνολογίας. (Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου στις 8.30 π.μ. και επιστροφή στον ίδιο χώρο περίπου στις 17.00).

5) Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης ιατροφαρμακευτική ασφάλιση η οποία να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή καθηγητή.

6) Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.

7) Συγκεκριμένη αναφορά, στην τελική τιμή προσφοράς, όχι μόνο στη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή, οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι, κατά περίπτωση, φόροι καθώς και ο ΦΠΑ.

8) Ατομικές αποδείξεις για όλους τους εκδρομείς μαθητές.

 Κατάθεση κλειστών προσφορών στο γραφείο του Διευθυντή σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους (Επταπυργίου 150, ΤΚ 56626, Συκιές Θεσσαλονίκης), από Πέμπτη 9 Νοεμβρίου έως και την 12η ώρα της Τετάρτης 15 Νοεμβρίου 2017.

 Ο Διευθυντής