|  |
| --- |
| *ΘΕΣ/ΝΙΚΗ, 3/9/2018*  *Αριθμ. Πρωτ.: 331*  ***Προς:*** *Δ/νση Δ. Εκπ/σης Δυτ. Θεσ/νίκης*  *Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων*    *Κοινοποίηση:* ***ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ*** |

 **ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β΄/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/νση : ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ & ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΥ

Τ.Κ. : 56225 – ΕΥΟΣΜΟΣ

Πληροφορίες : κ. ΤΟΚΜΑΚΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Τηλέφωνο : 2310 602559

FAX : 2311 821589

E-mail : gymdiape@sch.gr

***ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρό-γραμμα: ERASMUS+»***

*Το ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ**ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την Υ.Α. 129 287/Γ2/02-12-2011, άρθρο 14, ΦΕΚ 2769/τ.Β΄/02-12-2011, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στο* ***STENUNGSUND/ΣΟΥΗΔΙΑ*** *(50Km βόρεια από το ΓΚΕΤΕΜΠΟΡΓΚ) στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Προγράμμα-τος Erasmus+ με κωδικό: 2017-1-SΚ01-KA219-035372\_2 και τίτλο: «TO TEACH IS TO LEARN: Using Literatu-re in a Creative Education as a Multidirectional Path to Skills Development», στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξι-διωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την* ***ΔΕΥΤΕΡΑ-10/09/2018 και ώρα 12:00.*** *Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:00. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 30/9/2018**μέχρι 7/10/2018,* ***με τη συμμετοχή 18 (ΔΕΚΑΟΚΤΩ)*** *εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών. Η προσφορά να περιλαμβάνει:*

1. *Αεροπορικά εισιτήρια από ΘΕΣ/ΝΙΚΗ για* ***STENUNGSUND/GETEBORG*** *(ΣΤΕΝΟΥΝΓΚΣΟΥΝΤ/ΓΚΕΤΕ-ΜΠΟΡΓΚ)* ***ΣΟΥΗΔΙΑΣ*** *στις**30/9/2018**και επιστροφή από* ***STENUNGSUND/GETEBORG*** *στη ΘΕΣ/ΝΙ-ΚΗ στις 7/10/2018.*
2. *Ταξιδιωτική Ασφάλεια*

* ***Δικαίωμα συμμετοχής:*** *Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.*

***Σύνταξη και υποβολή προσφορών:*** *Οι προσφορές θα υποβληθούν στο ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ,**σε κλειστό φάκελο, από (4/9/2018-14:30) έως (10/9/2018-12:00).**Μαζί με την προσφορά, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραιτήτως και υπεύθυνη δή-λωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.*

* ***Αξιολόγηση προσφορών****: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περι-λαμβάνει τα παρακάτω στάδια:*

*1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών*

*2. Έλεγχος*

*3. Αξιολόγηση προσφοράς*

*4. Επιλογή αναδόχου*

*Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρα-κάτω τρόπους:*

*α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο*

*β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.*

*Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη κι επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήπο-τε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.*

* ***Επιλογή αναδόχου***

*Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Δ/ντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματο-ποιήσει την εκδρομή–μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Δ/ντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής ε-ντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφο-ρών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραιτή-τως τα εξής:*

*i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής*

*ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια*

*iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής*

*iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)*

*v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.*

*Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφο-ρές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.*

***Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ***

***ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ***

***ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΤΟΚΜΑΚΙΔΗΣ***