Θεσσαλονίκη: 21/11/2019

Αρ. πρωτ : 880

ΠΡΟΣ

Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ

(ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ)

Κοινοποίηση :

* Προέδρους 5μελών συμβουλίων
* Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου

# 

# **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

**1o ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ**



Ταχ. Δ/νση : Επταπυργίου 150

Ταχ.Κώδικας : 566 26, Συκιές Θεσσαλονίκης

Πληροφορίες : Νικόλαος Καραμουζάς

Τηλέφωνο : 2310 211522

Fax : 2310 211522

e-mail : **mail@1lyk-sykeon.thess.sch.gr**

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Γραφείων Γενικού Τουρισμού 4-ήμερης εκδρομής στις Βρυξέλλες»**

Ο Διευθυντής του 1ου ΓΕΛ Συκεών σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 υπουργική απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 681/τ.Β’/06-03-2017 Υ.Α. του ΥΠ.Π.Ε.Θ, άρθρο 2,

**Προσκαλεί**

Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο μας σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, ταξιδιωτική προσφορά για την **4-ήμερη** εκδρομή μαθητών της Α’ και Β’ Τάξης **στις Βρυξέλλες,** βάσει των εξής προδιαγραφών για τον παρακάτω προορισμό.

**Θεσσαλονίκη – Βρυξέλλες – Ημερήσια σε Μπριζ και Γάνδη – Θεσσαλονίκη.**

Η μετακίνηση από Θεσσαλονίκη σε Βρυξέλλες και αντίστροφα θα γίνει αεροπορικώς με τρεις διανυκτερεύσεις στις Βρυξέλες και διάρκεια 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)

1. Χρονική περίοδος υλοποίησης της εκδρομής: **από 25-02-2020 έως 28-02-2020**.
2. Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών της Α΄ και Β΄ τάξης: **50(+/-4).**
3. Συνοδοί: **3 (τρεις)** καθηγητές και **1 (ένας)** αρχηγός εκδρομής.
4. Μεταφορικό μέσο: Αεροπλάνο (με γραπτή επιβεβαίωση κράτησης πτήσης και αναφορά στις διαστάσεις και το βάρος της αποσκευής που δικαιούνται οι μαθητές) και μετακίνηση με τουριστικό λεωφορείο σύγχρονης τεχνολογίας στις ξεναγήσεις. Συνοδός εκδρομής η αναχώρηση θα γίνει από το χώρο του σχολείου και επιστροφή στον ίδιο χώρο.
5. Κατηγορία καταλύματος: ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων, οι μαθητές σε τρίκλινα κατά βάση δωμάτια (με κλίνες ξεχωριστές και όχι πτυσσόμενες) και οι καθηγητές σε μονόκλινα δωμάτια.
6. Διατροφή: Πρωινό και ημιδιατροφή (Να αναφέρεται η επιπλέον χρέωση της ημιδιατροφής) επίσης να υπάρχει και προσφορά με μόνο πρωινό.
7. Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης ιατροφαρμακευτική ασφάλιση η οποία να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή καθηγητή.
8. Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
9. Συγκεκριμένη αναφορά, στην τελική τιμή προσφοράς, όχι μόνο στη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή, οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι, κατά περίπτωση, φόροι καθώς και ο ΦΠΑ.
10. Ατομικές αποδείξεις για όλους τους εκδρομείς μαθητές.

Κατάθεση κλειστών προσφορών στο γραφείο του Διευθυντή σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους (Επταπυργίου 150, ΤΚ 56626, Συκιές Θεσσαλονίκης), **από Τετάρτη 27 Νοεμβρίου 2019 έως και την 12η ώρα της Παρασκευής 29 Νοεμβρίου 2019**.

Ο Διευθυντής

