

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Λαγκαδάς : 20-01-2020

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Αρ. Πρωτ. : 596

**1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΓΚΑΔΑ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Διεύθυνση | : | Λουτρών 57 |  |  | **ΔΔΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης**  Ταξιδιωτικά πρακτορεία |  |  |
| Ταχ. Κωδ. | : | 57200 |  |  |  |  |
| Πόλη | : | Λαγκαδάς | ΠΡΟΣ : |  |  |  |
| Τηλέφωνο | : | 23940 – 22537 |  |  |  |
| Fax | : | 23940 – 22537 |  |  |  |  |
| E-mail | : | mail@1gym-lagkad.thess.sch.gr |  |  |  |  |
| Πληροφορίες | : | Φυλάκης Αθανάσιος |  |  |  |  |

ΘΕΜΑ :«**Προκήρυξη** **διήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Καστοριά»**

Σας ενημερώνουμε ότι τo σχολείο μας πρόκειται να πραγματοποιήσει διήμερη εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών μας στο πλαίσιο των Περιβαλλοντικών και Πολιτιστικών Προγραμμάτων στην Καστοριά στις 21-22 Φεβρουαρίου 2020. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε την αναλυτική προσφορά του πρακτορείου σας  **ΚΛΕΙΣΤΗ** μέχρι την Παρασκευή 24 Ιανουαρίου 2020 και ώρα 12.00 π.μ. στο γραφείο της Δ/νσης του σχολείου, σύμφωνα με τα παρακάτω δεδομένα:

Προορισμός: **Καστοριά**

Ημερομηνία διεξαγωγής: Από **21/2/2020** έως **22/2/2020**

Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: **Εκατόν τέσσερις με απόκλιση πέντε μαθητών.**

Αριθμός συνοδών καθηγητών: **επτά (7)**

Τρόπος μεταφοράς: **Οδικώς**

**Αναχώρηση**: Από το χώρο του σχολείου

**Επιστροφή** : Στο χώρο του σχολείου

**Μετακίνηση:** Λεωφορεία, με τα εξής στοιχεία:

α) Τελευταίας 5ετίας, β) Έμπειρος Έλληνας οδηγός και λεωφορεία στη διάθεση του σχολείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

**Συνοδοί**: εκπρόσωπος του γραφείου σας σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

**Διαμονή (με ΦΠΑ)**: ξενοδοχεία 4\*-5\* (καθαρά και με ευγενικούς υπαλλήλους). Ονομασία του ξενοδοχείου κεντρικά, κατηγορία και αναφορά της ιστοσελίδας του.

**Δωμάτι**α: τρίκλινα η τετράκλινα για τους μαθητές (όχι ράντζα ή κουκέτες).

**Δωμάτια**: μονόκλινα για τους συνοδούς.

**Ημιδιατροφή (με ΦΠΑ)**: πρωινό τύπου αμερικάνικου μπουφέ στο ξενοδοχείο .

**Εγγυήσεις**: (προαπαιτούμενες)

**α)** Επικυρωμένη φωτοτυπία εγγυητικής επιστολής υπέρ Ε.Ο.Τ.

**β)** Επικυρωμένη φωτοτυπία της άδειας λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ., η οποία να βρίσκεται σε ισχύ.

**γ)**  Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

**δ)** Ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλισημε καλύψεις ζωής και ατυχήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (επικυρωμένη φωτοτυπία συμβολαίου) και βεβαίωση ασφάλισης με την ονομαστική λίστα του σχολείου, 2 – 3 ημέρες πριν την αναχώρηση. Επείγουσα μεταφορά στον Λαγκαδά σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

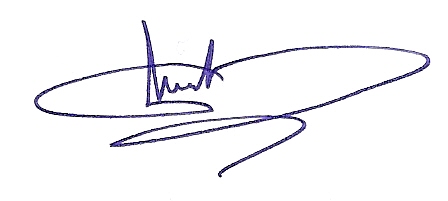
**ε)** Με το πέρας της εκδρομής θα δοθούν στους μαθητές ατομικές αποδείξεις πληρωμής στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων για την εφορία.

**στ**) Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής. Αποδοχή ποινικής ρήτρας από το πρακτορείο σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου λόγω δικής του υπαιτιότητας.

Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας δεν θα έχει καμία επιβάρυνση το σχολείο.

Για όλες τις υπηρεσίες που αναγράφονται παραπάνω ζητείται το συνολικό κόστος της εκδρομής καθώς και το κόστος ανά μαθητή.

Παρατηρήσεις

1. Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και την φήμη του. Το σχολείο μας θα επιλέξει την προσφορά που θα εγγυάται την αρτιότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής.
2. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει και πάλι προσφορά για τις παραπάνω ημερομηνίες, θα ληφθούν και προσφορές μόνο για οδική μεταφορά*.*

Ο Διευθυντής

ΦΥΛΑΚΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

ΠΕ03-Μαθηματικός