



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**1<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

Ωραιόκαστρο, 29/2/2012

Αρ. Πρωτ.: 173

Ταχ. Δ/ση : 25ης Μαρτίου 2  
Τ.Κ. – Πόλη : 57013- Ωραιόκαστρο  
E-mail : [mail@gym-oraiok.thess.sch.gr](mailto:mail@gym-oraiok.thess.sch.gr)  
Πληροφορίες : Γεώργιος Αρβαντίδης  
Τηλέφωνο : 2310 696060  
FAX : 2310 692038

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΙΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΗΣ Γ' ΤΑΞΗΣ ΤΟΥ  
1<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

**Γ Ε Ν Ι Κ Α Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α Δ Ρ Α Σ Τ Η Ρ Ι Ο Τ Η Τ Α Σ**

1. **Τόπος προορισμού:** Αθήνα – Βουλή των Ελλήνων
2. **Διάρκεια εκδρομής:** 3 ημέρες 2 διανυκτερεύσεις
3. **Τόπος παραμονής:** Αθήνα κέντρο.
4. **Ημερομηνίες υλοποίησης** Αναχώρηση από το Ωραιόκαστρο για την Αθήνα 27/04/2012  
Επιστροφή από την Αθήνα για το Ωραιόκαστρο 29/04/2012
5. **Τρόπος μετάβασης – επιστροφής:** Οδικώς με τουριστικό λεωφορείο.
6. **Αριθμός μαθητών:** 75±5
7. **Αριθμός συνοδών:** 4 (ΔΩΡΕΑΝ χωρίς να περιλαμβάνονται στα free εισιτήρια).

**Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Ε Σ Φ Ι Λ Ο Ξ Ε Ν Ι Α Σ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ**

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. Ονομασία               | 5. Φαξ                     |
| 2. Διεύθυνση              | 6. Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο |
| 3. Υπεύθυνος επικοινωνίας | 7. Δικτυακός τόπος         |
| 4. Τηλέφωνο               |                            |

**Α Π Α Ι Τ Ο Υ Μ Ε Ν Ε Σ Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ Ξ Ε Ν Ο Δ Ο Χ Ε Ι Ο Υ**

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:** 4 ή 5 αστέρων

**ΔΙΑΜΟΝΗ**

Θέση κτιρίου διαμονής: Κεντρική Δομή

Θέση Δωματίων: Στον 1<sup>ο</sup> Όροφο

Είδος Δωματίων μαθητών: Δίκλινα ή Τρίκλινα με ξεχωριστά κρεβάτια και όχι πτυσσόμενα.

Είδος Δωματίων καθηγητών: Μονόκλινα.

Έλεγχος δωματίων για την καταγραφή ζημιών πριν και μετά την εγκατάσταση των μαθητών (Chek List)

Ασφάλεια ξενοδοχείου: Υπάλληλος η Ιδιωτική αστυνομία (να δηλωθεί με σαφήνεια).

## ΔΙΑΤΡΟΦΗ

Πρωινό μπουφέ αμερικανικού τύπου( Ενδεικτική λίστα προσφερομένων ειδών).  
Ημιδιατροφή (με προσυεννόηση για μεσημέρι ή βράδυ).  
Τιμοκατάλογο: Για προαιρετικό γεύμα ή δείπνο και προϊόντα bar.

## Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Ε Σ Μ Ε Τ Α Φ Ο Ρ Α Σ

Λεωφορείο για τις μετακινήσεις του σχολείου σε 24ωρη βάση για όλη τη διάρκεια της εκδρομής.  
Ξεναγήσεις εντός και εκτός πόλης.  
Ξεναγός (τοπικός) για όλες τις εκδρομές.  
Αρχηγός/ Συνοδός γραφείου (καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής σε 24ωρη βάση).  
Τιμή εισόδου για τις επισκέψεις σε μουσεία ή άλλα αξιοθέατα.

## Α Σ Φ Α Λ Ι Σ Η

Ασφάλιση για μαθητές και καθηγητές  
Ασφάλεια αστικής ευθύνης

## Ο Ι Κ Ο Ν Ο Μ Ι Κ Α Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α

Αριθμός free εισιτηρίων (με δυνατότητα μετατροπής τους σε χρήμα), τουλάχιστον τέσσερα (4).  
Ο Φ.Π.Α. θα περιλαμβάνεται στην τιμή.  
Η τιμή που συμφωνήθηκε με την υπογραφή του συμβολαίου θα ισχύει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.  
Δυνατότητα μείωσης της τιμής σε περίπτωση που μειωθούν οι τιμές των ξενοδοχείων.  
Έκδοση ατομικών αποδείξεων ανά μαθητή.  
Δυνατότητα επιπλέον προσφορών διατυπωμένες ακριβώς.

## Δ Ι Α Κ Α Ν Ο Ν Ι Σ Μ Ο Σ

**Δόση 1<sup>η</sup> με την υπογραφή του συμβολαίου:** το 40% του κόστους της εκδρομής, ποσό για την κράτηση των δωματίων.  
**Δόση 2<sup>η</sup> με την έναρξη της εκδρομής:** το 30% του κόστους της εκδρομής,  
**Ποινική ρήτρα:** το 30% του κόστους της εκδρομής.  
**Εξόφληση:** Επιστροφή-καταβολή του 30% του κόστους της εκδρομής (ποινική ρήτρα), δύο ημέρες μετά την επιστροφή.

Τελική τιμή της εκδρομής σε χωριστό φάκελο ανα μαθητή για ξενοδοχείο 4 η 5 αστέρων με πρωινό + ημιδιατροφή

Με την προσφορά πρέπει να προσκομιστούν παραστατικά έγγραφα πρωτότυπα ή επικυρωμένη φωτοτυπία:  
**Συμβόλαιο** του πρακτορείου με το ξενοδοχείο.

**Ασφαλιστήριο** συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται η υγειονομική περίθαλψη).  
**Υπεύθυνη δήλωση** ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που εξασφαλίζει την καλή εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Να δοθεί προσφορά με τους ίδιους όρους με διαμονή σε απόσταση μέχρι 15 χιλιόμετρα από το κέντρο της Αθήνας σε ΧΩΡΙΣΤΟΥΣ φακέλους.

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Να επιστραφεί το έντυπο με απαντήσεις σε όλα του τα σκέλη και για τις δύο περιπτώσεις ξενοδοχείων, με όλα τα παραστατικά στοιχεία σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι τη Δευτέρα 12-03-2012 ώρα 13:00.

Η οικονομική προσφορά να είναι σε χωριστό φάκελο.

Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα ορισθεί σε συνεννόηση του πρακτορείου με την επιτροπή εκδρομής του σχολείου μας.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να τηλεφωνείτε στο 2310 696060.

Η προκήρυξη θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συμβολαίου που θα υπογραφεί.

