



(ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑ  
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ ΔΥΤ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

**1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ**

**ΤΑΧ Δ/ΝΣΗ :** ΕΠΤΑΠΥΡΓΙΟΥ 150  
ΤΚ 56625 ΣΥΚΙΕΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :** Κ.Γ.ΝΤΟΥΡΟΣ  
ΤΗΛ 2310 211522  
FAX 2310 211522  
email [mail@1lyk-sykeon.thess.sch.gr](mailto:mail@1lyk-sykeon.thess.sch.gr)

**ΘΕΜΑ: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ 4ΗΜΕΡΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ  
ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΟΥ 1<sup>ου</sup> ΓΕΛ ΣΥΚΕΩΝ ΣΤΗΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΗ**

Το 1<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Συκεών προτίθεται να πραγματοποιήσει *τετραήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στην Κωνσταντινούπολη* από 7 Μαρτίου έως και 10 Μαρτίου 2013.

**ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ**

Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από τον ΕΟΤ προϋποθέσεις λειτουργίας των, να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στο σχολείο, (Επταπυργίου 150, ΤΚ 56626, Συκιές Θεσσαλονίκης), **από 7 Φεβρουαρίου 2013 έως και τη 12:00 ώρα της 14<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2013** τα εξής:

- i. Συμπληρωμένα τα έντυπα α) «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ» και β) «ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ»
- ii. Παραστατικά κράτησης: Ξενοδοχείου ή Ξενοδοχείων.
- iii. Αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης του γραφείου σας (στο οποίο θα φαίνεται και ο αριθμός του συμβολαίου).

Το **πλήρες πρόγραμμα και τους αναλυτικούς όρους** της εκδρομής.

Όλα τα έντυπα μπορείτε να τα παραλάβετε:

α) Στέλλοντας το αίτημά σας με mail στο [mail@1lyk-sykeon.thess.sch.gr](mailto:mail@1lyk-sykeon.thess.sch.gr) (για επιβεβαίωση παραλαβής τηλεφωνήστε μας στο 2310211522)

β) Με fax μετά από τηλεφωνική επικοινωνία στο 2310211522.

γ) Από το σχολείο κατά της εργάσιμες ημέρες από 08:00 – 13:30.

Η παρουσία σας την προαναφερόμενη ημερομηνία στις 12 μ.μ. (οπότε και θα ανοιχθούν οι προσφορές) θεωρείται σκόπιμη για τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις.

Ο Διευθυντής

Κων/νος Γ. Ντούρος  
Φιλολογος

## ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Γ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ: .....

### Α.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

1. **ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:** Κωνσταντινούπολη
2. **ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ – ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ:** 50±3 ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ 4 ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
3. **ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ :** Λεωφορείο
4. **ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΚΑΤΑΛΥΜΑ:** Ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων με πρωινό σε μπουφέ με μεγάλη ποικιλία φαγητών. Τα δωμάτια μπορεί να είναι δίκλινα ή τρίκλινα σε ίση αναλογία.
5. **ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ:** α) Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών-τριών και συνοδών καθηγητών. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στη β' περίπτωση πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την αναχώρηση.
6. **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:** Στην προτεινόμενη ( από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή θα περιλαμβάνονται:
  - Υπεύθυνος της εκδρομής.
  - Όλα τα μεταφορικά και έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, διόδια, ΦΠΑ και οποιοσδήποτε άλλος φόρος ή επιβάρυνση.
  - Πρωινά σε **μπουφέ** τόσα όσες και οι ημέρες διανυκτέρευσης.
  - Όπου απαιτείται ξενάγηση, θα χρησιμοποιηθούν επίσημοι ξεναγοί με έξοδα του πρακτορείου, οι οποίοι θα πρέπει να είναι πλήρως ενημερωμένοι.**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή, **δεν θα περιλαμβάνονται** τυχόν παροχές του γραφείου σας. Εφόσον καταθέσετε κάποιες παροχές αυτές θα εκτιμηθούν από την επιτροπή και θα αφαιρεθούν από το προτεινόμενο από εσάς συνολικό ποσό.

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ  
ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΑ**

**Α. ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ (ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ) – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

	<b>ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ Α</b>	<b>ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ Β</b>
Όνομασία καταλύματος		
Περιοχή καταλύματος		
Απόσταση καταλύματος από την πόλη προορισμού σε km		
Κατηγορία καταλύματος		
Κατά προσέγγιση διατιθέμενα δωμάτια: Μονόκλινα (Μ) δίκλινα (Δ) , τρίκλινα (Τρ) , Τετράκλινα (Τε)	M= Δ= Τρ= Τε=	M= Δ= Τρ= Τε=
Προσφερόμενες υπηρεσίες καταλύματος (πρωινό-γεύμα σε μπουφέ κτλ.)		
Κόστος ανά μαθητή. ( <u>δεν περιλαμβάνονται</u> τυχόν παροχές του γραφείου σας ).		

Σφραγίδα γραφείου

Θεσσαλονίκη ....2/ 2013

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Όνοματεπώνυμο - υπογραφή

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



### ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

#### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ή ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	Το Διευθυντή του 1 <sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Συκεών						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατερ.							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρ.							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδό			Αριθ		ΤΚ:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Το γραφείο γενικού τουρισμού .....του οποίου είμαι ιδιοκτήτης ή νόμιμος εκπρόσωπος διαθέτει σε ισχύ το ειδικό σήμα λειτουργίας γραφείου γενικού τουρισμού του Ε.Ο.Τ. (Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού) με αριθμό .....
2. Τα λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν για την 4ήμερη εκπαιδευτική εκδρομή του 1<sup>ου</sup> ΓΕΛ Συκεών στην Κωνσταντινούπολη από 7 Μαρτίου έως και 10 Μαρτίου 2013 έχουν βεβαίωση ελέγχου ΚΤΕΟ σε ισχύ και πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς προσώπων και κυρίως αυτές που αφορούν μεταφορά μαθητών.

Θεσσαλονίκη ... /02/2013

Ο/Η Δηλών/ούσα