



ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟ, 21/03/2013

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

Ταχ. Διεύθυνση: Οδυσσέα Ελύτη 19 Τ.Κ: 57013
Πληροφορίες: Θυμιατής Γεώργιος
Τηλέφωνο: 2310695106
Fax: 2310692173
email: mail@2gym-oraiok.thess.sch.gr

**ΠΡΟΚΥΡΞΗ ΤΡΙΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ
ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΤΟΥ 2^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

(Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011 , ΦΕΚ 2769/τ.Β/2/2-02-12-2011)

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν μόνο τα ταξιδιωτικά πρακτορεία , που διαθέτουν άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Τόπος προορισμού: Βόλος
2. Διάρκεια εκδρομής: 3 ημέρες
3. Τόπος παραμονής: Βόλος
4. Ημερομηνία μετάβασης: 13/04/2013 – 15/04/2013
5. Τρόπος μετάβασης – επιστροφής: ΟΔΙΚΩΣ
6. Αριθμός μαθητών: 27
7. Αριθμός συνοδών: 5 (4+1) (ΔΩΡΕΑΝ).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ

1. Κατηγορία – Ονομασία ξενοδοχείου: 3 ή 4 αστέρων
2. Το ξενοδοχείο να έχει ασφάλεια
3. Προσφορά για κέντρο πόλης
4. ΠΡΩΙΝΟ ΣΕ ΜΠΟΥΦΕ (ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ)
5. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΖΗΜΙΩΝ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Έλεγχος δωματίων)
6. Δωμάτια: Κατά βάση ΤΡΙΚΛΙΝΑ (ξεχωριστά κρεβάτια, όχι πτυσσόμενα) για τους μαθητές και ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ δωμάτια για τους καθηγητές.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Λεωφορείο σύγχρονο για την κάλυψη των μετακινήσεων του σχολείου σε 24ωρη βάση για όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
2. Ξεναγήσεις εντός και εκτός πόλης, με ξεναγό όπου κριθεί απαραίτητος.
3. Αρχηγός/ Συνοδός γραφείου (καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής σε 24ωρη βάση).

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Ασφάλιση για μαθητές και καθηγητές
2. Ασφάλεια αστικής ευθύνης
3. Αριθμός free εισιτηρίων (με δυνατότητα μετατροπής τους σε χρήμα),
4. Ο Φ.Π.Α. ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΤΙΜΗ.
5. Η τιμή που συμφωνήθηκε κατά την υπογραφή του συμβολαίου να ισχύει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.
6. Να υπάρχει η δυνατότητα μείωσης της τιμής σε περίπτωση που μειωθούν οι τιμές των ξενοδοχείων.

7. Το οικονομικό μέρος της προσφοράς να είναι σε Ευρώ.
8. Έκδοση ατομικών αποδείξεων ανά μαθητή για το συνολικό κόστος της εκδρομής.
9. ΑΝ ΘΑ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΕΣ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ (με την υπογραφή συμβολαίου): το 10% του κόστους της εκδρομής

1^η ΔΟΣΗ: ΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 50% μια ημέρα πριν την μετακίνηση

2η ΔΟΣΗ: Το 40% του κόστους της εκδρομής με την ολοκλήρωση, το οποίο είναι η ποινική ρήτρα για την καλή εκτέλεση της εκδρομής (η οποία θα δοθεί μέχρι 2 εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής).

ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΟ ΧΩΡΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ ΓΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ 3 ή 4 ΑΣΤΕΡΩΝ ΜΕ ΠΡΩΙΝΟ

Μαζί με την προσφορά θα πρέπει να προσκομιστούν παραστατικά έγγραφα σε πρωτότυπα ή επικυρωμένη φωτοτυπία:

1. ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΤΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ ΜΕ ΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ
2. ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΜΕ ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΑΛΥΨΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΑ
Να περιλαμβάνεται και Υγειονομική Περίθαλψη
3. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΤΙ ΤΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΕΙΔΙΚΟ ΣΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΙΣΧΥ.

Καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που εξασφαλίζει την καλή εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το λεωφορείο και ο οδηγός να είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα έγγραφα.

Να επιστραφεί το έντυπο με απαντήσεις σε όλα του τα σκέλη και για τις δύο κατηγορίες ξενοδοχείων, σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι τις 28-3-2013 .

Η οικονομική προσφορά να είναι σε χωριστό φάκελο.

Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα ορισθεί σε συνεννόηση του πρακτορείου με την επιτροπή εκδρομής του σχολείου μας.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να τηλεφωνείτε στο 2310695106.

Η προκήρυξη θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συμβολαίου που θα υπογραφεί.

Ο Δ/ΝΤΗΣ

