



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Λαγκαδάς 04 /12 /2012

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗΣ
1ο ΕΠΑ.Λ. ΛΑΓΚΑΔΑ

Αρ. Πρωτ.: 4479

Ταχ. Δ/ση : 1ο χμ. Λαγκαδά - Χρυσανγής
Τ.Κ. : 57 200 Λαγκαδάς
Πληροφορίες : Γ. Τσοσκούνογλου
Τηλέφωνο : 23940 24240
Φαξ: : 23940 24770
e-mail : : mail@1epal-lagkad.thess.sch.gr

Προς: **ΟΛΑ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ
Δια της
ΔΝΣΗΣ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση της τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης του 1^{ου} ΕΠΑΛ Λαγκαδά στην Αθήνα»

Ο Διευθυντής του 1^{ου} ΕΠΑΛ Λαγκαδά ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία για τη διοργάνωση **τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης**, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011/ Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. (ΦΕΚ 2769/τ.Β' / 2-12-2011) και στην Υ.Α. 5181/Γ7/17-01-2012/ Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Προορισμός: Αθήνα

Διάρκεια: 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις).

Ημερομηνία: περίπου 03-06/4/2014.

Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών (εκτιμώμενος): 45-50.

Αριθμός συνοδών καθηγητών/-τριών: 4 (Δωρεάν χωρίς να περιλαμβάνονται στα free εισιτήρια).

Μεταφορικό μέσο: Οδικώς με τουριστικό λεωφορείο (πούλμαν) σύγχρονων προδιαγραφών, που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας), κλιματιζόμενο, με επαγγελματία έμπειρο οδηγό.

Διαμονή: Τέσσερις ημέρες (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 4 ή 5 αστερών στην πόλη της Αθήνας στο κέντρο κοντά σε δημοφιλής, αναβαθμισμένες και ασφαλείς περιοχές. Όλα τα δωμάτια να είναι τρίκλινα (ξεχωριστά, όχι πτυσσόμενα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές, ποιοτικώς τα ίδια, να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες, να βρίσκονται στον ίδιο όροφο όχι σε ημιώροφο ή μπανγκαλόου και να υπάρχει ιδιωτική ασφάλεια (security) όλο το 24ωρο. Να αναφερθεί το όνομα του ξενοδοχείου και να επισυναφθεί σχετικό φωτογραφικό υλικό. Να γίνει καταγραφή ζημιών πριν και μετά την εγκατάσταση στα δωμάτια.

Διατροφή: Πρωινό (αμερικάνικου τύπου) σε μπουφέ καθώς και αν υπάρχει η δυνατότητα ημιδιατροφής (με προσυνεννόηση για μεσημέρι ή βράδυ).

Υπηρεσίες: Διάθεση των μεταφορικών μέσων για όλες τις μετακινήσεις σε 24ωρη βάση, για όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Να υπάρχει αρχηγός-συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου, καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, σε 24ωρη βάση. Να γίνουν όλες οι ξεναγήσεις με επίσημο ξεναγό και να αναφερθούν οι τιμές για τις επισκέψεις σε μουσεία ή άλλα αξιοθέατα.

Ασφάλεια για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές:

- α) Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και
β) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

Κόστος: Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της μεταφοράς αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και κατά την πληρωμή να δοθούν ατομικές αποδείξεις στους κηδεμόνες των μαθητών.

Οικονομικός Διακανονισμός: Η καταβολή του συνολικού κόστους της εκδρομής θα κατανεμηθεί ως εξής:

10% προκαταβολή

10% 30 ημερολογιακές ημέρες πριν την πραγματοποίηση της εκδρομής

50% την δεύτερη ημέρα της εκδρομής

30% θα δοθεί πέντε (5) ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής και θα αποτελεί την ποινική ρήτρα καλής εκτέλεσης της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:

Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο:

1) ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

2) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας» το ποίο βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος και

3) τη συνημμένη «Βεβαίωση για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών».

4) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσόν όπως αυτό αναφέρεται στον Οικονομικό Διακανονισμό).

5) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της μεταφοράς.

6) ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη).

7) Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η εκδρομή λόγω απαγόρευσης από το υπουργείο ή για άλλο λόγο παρά την θέληση των μαθητών, τα χρήματα θα επιστραφούν στο ακέραιο στους μαθητές.

Όλες οι προσφορές θα είναι σε χωριστό φάκελο και θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα ορισθεί σε συνεννόηση του πρακτορείου με την αρμόδια επιτροπή εκδρομής του σχολείου. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της μεταφοράς, θα ειδοποιηθεί άμεσα μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση αυτής της εκδρομής, παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές με αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που παρέχουν στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου, καθημερινά από 8:30 π.μ. ως 13:00μ.μ., με καταληκτική ημερομηνία, **την Τετάρτη 22/01/2014 και ώρα 13.00 μ.μ.**

Ο
Διευθυντής του 1^{ου} ΕΠΑΛ Λαγκαδά

Τσοσκούνογλου Γεώργιος
ΠΕ03