



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ κ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1^ο ΕΠΑ.Λ. ΝΕΑΠΟΛΗΣ



Θεσσαλονίκη, 20/1/2014
Αρ. Πρωτ. 19

Προς
Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης
Δυτικής Θεσσαλονίκης
Κολοκοτρώνη 22
Σταυρούπολη
56430 Θεσσαλονίκη

Ταχ. Δ/ση : Στρ. Στρεμπενιώτη, Νεάπολη
TK56701, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : ΚΟΤΙΒΑΣ Κ.
Τηλ : 2310658619
FAX : 2310587707
E-MAIL : mail@1epal-neapol.thess.sch.gr

Κοιν.

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών (7) επταήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Βουδαπέστη.

Το 1^ο ΕΠΑΛ ΝΕΑΠΟΛΗΣ προτίθεται να πραγματοποιήσει επταήμερη μετακίνηση μαθητών στη Βουδαπέστη στα πλαίσια υλοποίησης εγκεκριμένων προγραμμάτων καινοτόμων δράσεων.

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν έως τη **Τρίτη 28 Ιανουαρίου 2014 και ώρα 13:00** στο Διευθυντή του Σχολείου, σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Για τη σύνταξη της προσφοράς ενημερώνουμε τα εξής:

1. Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών: Σαράντα πέντε έως Σαράντα οκτώ (45-48).
2. Συνοδοί καθηγητές συμπεριλαμβανομένων και των αρχηγών: έξι (6).
3. Περίοδος πραγματοποίησης της εκδρομής: **15 έως 21 Μαρτίου 2014.**
4. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: οδικώς.
5. Το πρόγραμμα που θα ακολουθηθεί συνοπτικά είναι το εξής:

1η μέρα (Κυριακή 15/3/2014). Αναχώρηση από Θεσσαλονίκη για Βουδαπέστη. Άφιξη - διανυκτέρευση.

2η μέρα (Δευτέρα 16/3/2014). Ξεναγηση στη Βουδαπέστη.

3η μέρα (Τρίτη 17/3/2014). Εκδρομή στη Βιέννη. Ξεναγήσεις. Επιστροφή στη Βουδαπέστη.

4η μέρα (Τετάρτη 18/3/2014). Εκδρομή στη Μπρατισλάβα. Ξεναγήσεις. Επιστροφή στη Βουδαπέστη.

5η μέρα (Πέμπτη 19/3/2014). Παραδουνάβια εκδρομή. Επιστροφή στη Βουδαπέστη.

6η μέρα (Παρασκευή 20/3/2014). Ελεύθερη ημέρα στη Βουδαπέστη.

7η μέρα (Παρασκευή 28/2/2014). Αναχώρηση από τη Βουδαπέστη. Επιστροφή στη Θεσσαλονίκη.

Παρακαλούμε να λάβετε υπόψη για την προσφορά σας τα εξής:

- Τα χρονικά όρια αναχώρησης και άφιξης στο σχολείο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Αναχώρηση από τις 06.00 και άφιξη μέχρι τις 22.00.
- Κατάθεση εναλλακτικών προσφορών για ξενοδοχεία, τα οποία θα πρέπει να βρίσκονται στο κέντρο ή σε μικρή απόσταση από το κέντρο της πόλης της Βουδαπέστης, 4*, 5*, ή και 3* (θα αξιολογηθούν από την επιτροπή όλες οι περιπτώσεις των ξενοδοχείων, σύμφωνα με τη κατηγορία τους και την τιμή) με τις ονομασίες τους, υποχρεωτικά με **πρωινό σε μπουφέ** (και ξεχωριστή τιμή με ημιδιατροφή αν πρόκειται για μικρή επιβάρυνση), και χωρίς επιβάρυνση με φόρους.
- Τα δωμάτια να είναι δίκλινα-τρίκλινα ή και τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές χωρίς τη χρήση ράντζων και δίκλινα για τους συνοδούς.
- Λεωφορείο (όχι διώροφο) διαθέσιμο για τις μετακινήσεις των μαθητών κάθε στιγμή, το οποίο να πληροί τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για την ασφάλεια των μαθητών.
- Παροχή ασφάλειας αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης. Επίσης, ασφάλιση που να καλύπτει τα έξοδα αερομεταφοράς σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή για την επιστροφή με τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα για όλα τα παραπάνω.
- Πρόγραμμα εκδρομής, το οποίο να περιλαμβάνει ξεναγήσεις σε αρχαιολογικούς, ιστορικούς και περιβαλλοντικούς χώρους της Βουδαπέστης.
- Κατάθεση αντιγράφου ειδικού σήματος λειτουργίας χορηγημένο από τον Ε.Ο.Τ ή πρωτότυπης Υπεύθυνης δήλωσης, στην οποία να δηλώνεται ότι, το πρακτορείο σας είναι Γραφείο Γενικού Τουρισμού και διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας χορηγημένο από τον Ε.Ο.Τ., το οποίο είναι σε ισχύ.
- Στην προσφορά να καταγράφονται ρητά η **συνολική τιμή** του ταξιδιού και η τιμή κατ' άτομο του οργανωμένου ταξιδιού στην οποία θα περιλαμβάνονται όλοι οι κατά περίπτωση φόροι..
- Το πρόγραμμα και οι όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν σε Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί.
- Μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής θα πρέπει να δοθεί απόδειξη ανά μαθητή στο όνομα του κηδεμόνα σχετική με το ποσό πληρωμής.
- Το Ταξιδιωτικό γραφείο θα αναλάβει την υποχρέωση ελέγχου των ταξιδιωτικών εγγράφων των μαθητών και εκπαιδευτικών, ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στη μετακίνηση.

