



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Θεσσαλονίκης
1^ο ΓΕ. Λ. ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ

Ταχ.Δ/νση : Ν. ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ 29

Τ.Κ. : 561 22 - Μενεμένη

Τηλέφωνο: (2310) 748430

FAX: (2310) 720550

e-mail : mail@1lyk-menem.thess.sch.gr

Θεσσαλονίκη:

23/12/2013

Αρ.Πρωτοκόλλου: 769

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΗΣ Α' ΛΥΚΕΙΟΥ ΤΟΥ 1^{ου} ΓΕ.Λ
ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ

Το 1ο Γενικό Λύκειο Μενεμένης προτίθεται να πραγματοποιήσει Διήμερη Εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών της Α' Τάξης στο Βόλο - επίσκεψη στο Βελεστίνο και στα χωριά του Πηλίου, στις 21 και 22 Μαρτίου 2014.

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν μέχρι 10 Ιανουαρίου 2014 και ώρα 12:00 στη Διεύθυνση του Σχολείου (με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής, γνωστοποιούμε τα εξής:

1. Προορισμός - συνοπτικό Πρόγραμμα: Βόλος (Βελεστίνο, Πήλιο), 21 και 22 Μαρτίου 2014 .

Παρασκευή 21 Μαρτίου, αναχώρηση από Θεσσαλονίκη (περί τις 8 π.μ.) και άφιξη στο Βελεστίνο το μεσημέρι. Μετάβαση στο Βόλο. Ξενάγηση στην πόλη. Βραδινή διασκέδαση. Διανυκτέρευση.

Σάββατο 22 Μαρτίου, επίσκεψη στα χωριά του Πηλίου (Πορταριά, Μακρυνίτσα, Τσαγκαράδα, Μηλιές). Επιστροφή στο Βόλο και αναχώρηση για Θεσσαλονίκη (άφιξη στο σχολείο πριν τις 22:00).

2.Αριθμός μαθητών: 50 (+/- 5) μαθητές.

3.Συνοδοί καθηγητές: 3 - 4.

5.Μεταφορικό μέσο: λεωφορεία

6.Παρακαλούμε, επίσης, κατά τη σύνταξη των προσφορών, να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω δεδομένα:

Αναχώρηση από το χώρο του Σχολείου μετά τις 06:00 της 21/3/2014 και άφιξη/επιστροφή στον ίδιο χώρο μέχρι τις 22:00 της 22/3/2014.

Κατάθεση εναλλακτικών προσφορών για ξενοδοχεία 3, 4 και 5 αστέρων στην πόλη του Βόλου, με ημιδιατροφή (1 πρωινό και 1 απογευματινό γεύμα - μπουφές), σε δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές δωμάτια. Να αποκλεισθεί εκ των προτέρων η περίπτωση χρήσης ράντζων.

Να κατατεθούν παραστατικά προκράτησης των προτεινόμενων Ξενοδοχείων.

Διάθεση λεωφορείων για κάθε μετακίνηση των εκδρομέων στον τόπο της εκδρομής. Τα οχήματα/λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής να πληρούν τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας που αφορά στην ασφαλή μετακίνηση μαθητών (ζώνες ,τεχνικοί έλεγχοι κλπ).

Κατάθεση προτάσεων προγράμματος της εκδρομής, στις οποίες να περιλαμβάνονται ξεναγήσεις σε ιστορικούς, αρχαιολογικούς, καλλιτεχνικούς και περιβαλλοντικούς χώρους ή εκθέσεις.

Για τις προτεινόμενες επισκέψεις να επισυναφθούν πίνακες με το απαιτούμενο ανά συμμετέχοντα μαθητή κόστος.

Να προταθούν τιμές για μία διασκέδαση σε κλάμπ ή ταβέρνα με ζωντανή μουσική και να αναφέρεται αναλυτικά τι συμπεριλαμβάνεται στις προτεινόμενες τιμές.

Παροχή ασφάλειας αστικής - επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών και συνοδών καθηγητών.

Προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων για τις ανωτέρω περιγραφόμενες παροχές (αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης του Ταξιδιωτικού Γραφείου στο οποίο θα φαίνεται και ο αριθμός του συμβολαίου, ασφαλιστήριο συμβόλαιο ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης)

□ Απαραίτητο είναι επίσης, μαζί με την προσφορά, να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι

α. το αναφερόμενο σ' αυτήν Πρακτορείο είναι Γραφείο Γενικού Τουρισμού και διαθέτει σε ισχύ το ειδικό σήμα άδειας λειτουργίας που χορηγείται από τον Ε.Ο.Τ (αναφέρεται ο αριθμός)

β. τα λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν, έχουν βεβαίωση Τεχνικού Ελέγχου και πληρούν τις προβλεπόμενες προδιαγραφές μεταφοράς μαθητών.

Στο κείμενο της προσφοράς να καταγράφονται ρητά η τελική συνολική τιμή του ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή. Στις προτεινόμενες τιμές να περιλαμβάνονται:

Υπεύθυνος εκδρομής, συνοδός (κάθε) λεωφορείου, επίσημος ξεναγός (όπου απαιτείται).

Έξοδα μεταφοράς, διαμονής και διατροφής (1 πρωινό και 1 δείπνο σε μπουφέ).

Στις τιμές αυτές δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν παροχές των Γραφείων, που εφόσον κατατεθούν (επισύναψη στο κείμενο των προσφορών), θα εκτιμηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης και θα αφαιρεθούν από το προτεινόμενο κατά περίπτωση συνολικό ποσό.

Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί.

Ως εγγύηση για τη διασφάλιση των όρων του Συμφωνητικού θα κρατηθεί στο Σχολείο το 1/3 των χρημάτων του συνολικού ποσού. Το ποσό αυτό θα αποδοθεί στο Γραφείο μετά το τέλος της εκδρομής, την επιστροφή των μαθητών στη Θεσσαλονίκη και την επίδοση των σχετικών οικονομικών παραστατικών (Τιμολόγια) εκ μέρους του Γραφείου.

Επισημαίνεται ότι η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού (για την πραγματοποίηση της εκδρομής) μεταξύ του 1^{ου} ΓΕΛ Μενεμένης και του Ταξιδιωτικού Γραφείου που θα επιλεγεί, θα γίνει αμέσως μετά και εφόσον συγκεντρωθούν οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις συμμετοχής των γονέων - κηδεμόνων των μαθητών και πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις της σχετικής νομοθεσίας.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ

Ο Δ/ντής

Οι καθηγητές

Οι εκπρόσωποι του Συλλόγου Γονέων

και του Συμβουλίου των Μαθ. Κοινοτήτων