



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΕΛ ΝΕΑΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση : πρ. Στρ. Στρεμπενιώτη – Νεάπολη
Θεσσαλονίκης Τ.Κ 56701

Δ/ντης Κ.Σταυροθανασόπουλος 2310587139
2310669682

Υποδ/ντές Χ.Αναστασίου 2310658609
Ν. Χάλαζας

Γραμματεία–τηλ. Κέντρο. 2310607521

Fax : 2310641262

E-mail 2lykneap@sch.gr

Θεσσαλονίκη, 21/1/2014

Αρ. Πρωτ: Φ23.2/2200

Εσωτερικ
ή
Διανομή

ΠΡΟΣ: Δ/ση Δ/βάθμιας Εκπ/σης
Δυτικής Θεσ/νίκης

(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα).

ΚΟΙΝ:

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ –ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ-ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ και Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ»

Το 2^ο ΓΕΛ Νεάπολης προτίθεται να πραγματοποιήσει πενήθημερη μετακίνηση μαθητών της Α΄ και Β΄ τάξης στο Παρίσι στα πλαίσια υλοποίησης εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων.

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν έως την **Δευτέρα 27 Ιανουαρίου 2014 και ώρα 12:00 π.μ.** στη Διεύθυνση του Σχολείου με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Για τη σύνταξη της προσφοράς ενημερώνουμε τα εξής:

1. Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών: Τριάντα ένα (31).
2. Συνοδοί καθηγητές συμπεριλαμβανομένου και του αρχηγού: Τρεις (3).
3. Περίοδος πραγματοποίησης της εκδρομής: **4 έως 8 Μαρτίου 2014.**
4. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: Οδικώς - αεροπορικώς.

Παρακαλούμε να λάβετε υπόψη για την προσφορά σας τα εξής:

• Τα χρονικά όρια αναχώρησης και άφιξης στο σχολείο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Αναχώρηση μετά τις 06.00 και άφιξη μέχρι τις 22.00.

• Κατάθεση εναλλακτικών προσφορών για ξενοδοχεία, τα οποία θα πρέπει να βρίσκονται σε μικρή απόσταση από το κέντρο της πόλης του Παρισιού, σε ασφαλή περιοχή, κοντά σε στάση μετρό, κατά προτίμηση **3 ή 4** αστέρων με τις ονομασίες τους και με πρωινό, χωρίς επιβάρυνση με τους φόρους.

• Τα δωμάτια να είναι δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές χωρίς τη χρήση ράντζων και μονόκλινα για τους συνοδούς.

• Λεωφορείο διαθέσιμο μόνο για τις μετακινήσεις:

α) από το χώρο του σχολείου στο αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης,

β) από το αεροδρόμιο Παρισιού στο ξενοδοχείο κατά την άφιξη στο Παρίσι,

γ) από το ξενοδοχείο στο αεροδρόμιο Παρισιού κατά την επιστροφή και

δ) από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης στο χώρο του σχολείου.

το οποίο να πληροί τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για την ασφάλεια των μαθητών.

• Παροχή ασφάλειας αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης. Επίσης ασφάλιση που να

καλύπτει τα έξοδα αερομεταφοράς σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή για την επιστροφή με τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα για όλα τα παραπάνω.

- Πρόγραμμα εκδρομής, το οποίο να περιλαμβάνει ξεναγήσεις σε αρχαιολογικούς, ιστορικούς χώρους και χώρους πολιτισμού.

- Κατάθεση αντιγράφου ειδικού σήματος λειτουργίας χορηγημένο από τον Ε.Ο.Τ ή πρωτότυπης Υπεύθυνης δήλωσης, στην οποία να δηλώνεται ότι, το πρακτορείο σας είναι Γραφείο Γενικού Τουρισμού και διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας χορηγημένο από τον Ε.Ο.Τ., το οποίο είναι σε ισχύ.

- Στην προσφορά να καταγράφονται ρητά η συνολική τιμή του ταξιδιού και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

5. Το πρόγραμμα και οι όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν σε Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί.

6. Μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής θα πρέπει να δοθεί απόδειξη ανά μαθητή στο όνομα του κηδεμόνα σχετική με το ποσό πληρωμής.

7. Το Ταξιδιωτικό γραφείο θα αναλάβει την υποχρέωση ελέγχου των ταξιδιωτικών εγγράφων των μαθητών και εκπαιδευτικών, ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στη μετακίνηση.

Ο Διευθυντής

Κ. Σταυροθανασόπουλος
Φυσικός (Msc)