



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
2<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΝΕΑΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση : πρ. Στρ. Στρεμπενιώτη – Νεάπολη  
Θεσσαλονίκης Τ.Κ 56701  
Δ/ντης Κ.Σταυροθανασόπουλος 2310587139  
2310669682  
Υποδ/ντές Χ.Αναστασίου 2310658609  
Ν. Χάλαζας  
Γραμματεία–τηλ. Κέντρο. 2310607521  
Fax : 2310641262  
E-mail 2lykneap@sch.gr

Θεσσαλονίκη, 10/1/2014

Αρ. Πρωτ: Φ23.2/2117

Εσωτερικ  
ή  
Διανομή

ΠΡΟΣ: Δ/ση Δ/βάθμιας Εκπ/σης  
Δυτικής Θεσ/νίκης  
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα).

ΚΟΙΝ:

**ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ –ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ-ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΕΠΤΑΗΜΕΡΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ Γ΄ ΛΥΚΕΙΟΥ»**

Το 2<sup>ο</sup> ΓΕΛ Νεάπολης προτίθεται να πραγματοποιήσει επταήμερη μετακίνηση μαθητών της Γ΄ τάξης στη Βουδαπέστη - Βελιγράδι στα πλαίσια υλοποίησης εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων.

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν έως την **Τετάρτη 15 Ιανουαρίου 2014 και ώρα 12:00 π.μ.** στη Διεύθυνση του Σχολείου με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Για τη σύνταξη της προσφοράς ενημερώνουμε τα εξής:

1. Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών: Εβδομήντα έως ογδόντα επτά (70-87).
2. Συνοδοί καθηγητές συμπεριλαμβανομένου και του αρχηγού: Πέντε έως έξι (5-6).
3. Περίοδος πραγματοποίησης της εκδρομής: **22 έως 28 Φεβρουαρίου 2014.**
4. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: οδικώς.
5. Το πρόγραμμα που θα ακολουθηθεί συνοπτικά είναι το εξής:

1η μέρα (Σάββατο 22/2/2014)

Αναχώρηση από Θεσσαλονίκη για Βελιγράδι. Άφιξη - διανυκτέρευση.

2η μέρα (Κυριακή 23/2/2014)

Ξεναγηση στο Βελιγράδι, αναχώρηση για Βουδαπέστη. Άφιξη στη Βουδαπέστη. Διανυκτέρευση.

3η μέρα (Δευτέρα 24/2/2014)

Ξεναγήσεις στη Βουδαπέστη.

4η μέρα (Τρίτη 25/2/2014)

Εκδρομή στη Βιέννη. Ξεναγήσεις. Επιστροφή στη Βουδαπέστη.

5η μέρα (Τετάρτη 26/2/2014)

Εκδρομή στη Μπρατισλάβα. Ξεναγήσεις. Επιστροφή στη Βουδαπέστη.

6η μέρα (Πέμπτη 27/2/2014)

Αναχώρηση από τη Βουδαπέστη. Άφιξη και διανυκτέρευση στο Βελιγράδι.

7η μέρα (Παρασκευή 28/2/2014)

Αναχώρηση από το Βελιγράδι. Επιστροφή στη Θεσσαλονίκη.

Παρακαλούμε να λάβετε υπόψη για την προσφορά σας τα εξής:

- Τα χρονικά όρια αναχώρησης και άφιξης στο σχολείο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Αναχώρηση μετά τις 06.00 και άφιξη μέχρι τις 22.00.

- Κατάθεση εναλλακτικών προσφορών για ξενοδοχεία, τα οποία θα πρέπει να βρίσκονται σε μικρή απόσταση από το κέντρο της πόλης της Βουδαπέστης και του Βελιγραδίου κατά προτίμηση 4 ή 5 αστέρων με τις ονομασίες τους και με ημιδιατροφή, χωρίς επιβάρυνση με τους φόρους και για τους δύο προβλεπόμενους αριθμούς μαθητών.
  - Τα δωμάτια να είναι δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές χωρίς τη χρήση ράντζων και μονόκλινα για τους συνοδούς.
  - Λεωφορεία, όχι διώροφα, διαθέσιμα επί 24ώρου βάσεως, τα οποία να πληρούν τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για την ασφάλεια των μαθητών.
  - Παροχή ασφάλειας αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης. Επίσης ασφάλιση που να καλύπτει τα έξοδα αερομεταφοράς σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή για την επιστροφή με τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα για όλα τα παραπάνω.
  - Πρόγραμμα εκδρομής, το οποίο να περιλαμβάνει ξεναγήσεις σε αρχαιολογικούς, ιστορικούς και περιβαλλοντικούς χώρους.
  - Κατάθεση αντιγράφου ειδικού σήματος λειτουργίας χορηγημένο από τον Ε.Ο.Τ ή πρωτότυπης Υπεύθυνης δήλωσης, στην οποία να δηλώνεται ότι, το πρακτορείο σας είναι Γραφείο Γενικού Τουρισμού και διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας χορηγημένο από τον Ε.Ο.Τ., το οποίο είναι σε ισχύ.
  - Στην προσφορά να καταγράφονται ρητά η συνολική τιμή του ταξιδιού και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
6. Το πρόγραμμα και οι όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν σε Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί.
7. Μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής θα πρέπει να δοθεί απόδειξη ανά μαθητή στο όνομα του κηδεμόνα σχετική με το ποσό πληρωμής.
8. Το Ταξιδιωτικό γραφείο θα αναλάβει την υποχρέωση ελέγχου των ταξιδιωτικών εγγράφων των μαθητών και εκπαιδευτικών, ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στη μετακίνηση.

Ο Διευθυντής

Κ. Σταυροθανασόπουλος  
Φυσικός (Msc)