



ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟ, 20/11/2013

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

**2<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

Ταχ. Διεύθυνση: Ολύμπου 1 & Καποδιστρίου  
Ταχ. Κώδικας: 57013  
Πληροφορίες: Κωνσταντίνος Παπαδάκης  
Τηλέφωνο: 2310689637  
Fax: 2310695641  
email: [mail@2lyk-oraiok.thess.sch.gr](mailto:mail@2lyk-oraiok.thess.sch.gr)

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΗΣ Γ' ΤΑΞΗΣ ΤΟΥ  
2<sup>ου</sup> ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

1. Τόπος προορισμού: **Πράγα**
2. Διάρκεια εκδρομής: **7 ή 6 ή 5 ημέρες**
3. Τόπος παραμονής: **Πράγα**
4. Ημερομηνία μετάβασης: **01/3/2014 ή 02/3/2014 ή 03/3/2014 – 07/03/2014**
5. Τρόπος μετάβασης – επιστροφής:
  - ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ: Θεσσαλονίκη-Μπρατισλάβα, Μπρατισλάβα- Θεσσαλονίκη
  - **Αποκλείονται Low cost αεροπορικές εταιρείες.**
  - ΟΔΙΚΩΣ: Σχολείο – Αεροδρόμιο, Αεροδρόμιο – Σχολείο και
  - Εντός Τσεχίας (ανάλογα με το πρόγραμμα)
6. Αριθμός μαθητών: 90±7
7. Αριθμός συνοδών: 6 (ΔΩΡΕΑΝ χωρίς να περιλαμβάνονται στα free εισιτήρια.)

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ**

1. Κατηγορία – Ονομασία ξενοδοχείου: 3 ή 4 αστέρων
2. ΟΛΑ ΤΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΔΥΝΑΤΟΝ ΣΤΟΝ ΙΔΙΟ ΟΡΟΦΟ
3. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ
4. Το ξενοδοχείο να έχει ασφάλεια (Ιδιωτική αστυνομία)
5. ΕΝΤΟΣ ΠΟΛΗΣ
6. ΠΡΩΙΝΟ ΣΕ ΜΠΟΥΦΕ (ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ) **ΜΕ ΚΑΙ ΧΩΡΙΣ ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ** (με προσυνηννόηση για ΜΕΣΗΜΕΡΙ ή ΒΡΑΔΥ)
7. Τιμή γεύματος ή δείπνου και BAR: για ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ γεύμα ή δείπνο και τιμοκατάλογο προϊόντων BAR.
8. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΖΗΜΙΩΝ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Έλεγχος δωματίων)
9. Δωμάτια: Κατά βάση ΤΡΙΚΛΙΝΑ (ξεχωριστά κρεβάτια, όχι πτυσσόμενα) και ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ δωμάτια για τους καθηγητές.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

1. Δύο λεωφορεία για την κάλυψη των μετακινήσεων του σχολείου σε 24ωρη βάση για όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
2. Ξεναγήσεις εντός και εκτός πόλης.
3. Ξεναγός (τοπικός) για όλες τις εκδρομές.
4. Αρχηγός/ Συνοδός γραφείου (καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής σε 24ωρη βάση).
5. Τιμή εισόδου για τις επισκέψεις σε μουσεία ή άλλα αξιοθέατα.

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

1. Ασφάλιση για μαθητές και καθηγητές

2. Ασφάλεια αστικής ευθύνης
3. Αριθμός free εισιτηρίων (με δυνατότητα μετατροπής τους σε χρήμα), τουλάχιστον επτά (7).
4. Ο ΦΟΡΟΣ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΤΙΜΗ, Ο Φ.Π.Α. ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΤΙΜΗ.
5. Η τιμή που συμφωνήθηκε κατά την υπογραφή του συμβολαίου να ισχύει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.
6. Να υπάρχει η δυνατότητα μείωσης της τιμής σε περίπτωση που καταργηθεί ο φόρος αεροδρομίου ή μειθούν οι τιμές των εισιτηρίων και ξενοδοχείων.
7. Το οικονομικό μέρος της προσφοράς να είναι σε Ευρώ.
8. Έκδοση ατομικών αποδείξεων ανά μαθητή για το συνολικό κόστος της εκδρομής.
9. ΑΝ ΘΑ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΕΣ.

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ (με την υπογραφή συμβολαίου): το 10% του κόστους της εκδρομής  
1<sup>η</sup> ΔΟΣΗ: Το ποσό για την έκδοση των εισιτηρίων  
2<sup>η</sup> ΔΟΣΗ: ΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΝ ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΡΗΤΡΑΣ (1 ημέρα πριν την αναχώρηση)  
ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ Το 30% του κόστους της εκδρομής  
(η οποία θα δοθεί 2 εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής).

#### ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ ΣΕ ΧΩΡΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΑΝΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ

Μαζί με την προσφορά θα πρέπει να προσκομιστούν παραστατικά έγγραφα σε πρωτότυπα ή επικυρωμένη φωτοτυπία:

1. ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΤΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ ΜΕ ΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ
2. ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΜΕ ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΑΛΥΨΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΑ  
Να περιλαμβάνεται και Υγειονομική Περίθαλψη
3. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΝΑΥΛΩΣΗΣ ΠΤΗΣΕΩΝ ΜΕ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
(Ωρες αναχώρησης και επιστροφής)
4. ΝΑ ΜΑΣ ΣΤΑΛΟΥΝ ΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΤΗΣΕΩΝ ΟΤΑΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΘΟΥΝ
5. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΤΙ ΤΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΕΙΔΙΚΟ ΣΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΙΣΧΥ.

Καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που εξασφαλίζει την καλή εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής.

#### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Να επιστραφεί το έντυπο με απαντήσεις σε όλα του τα σκέλη και για τις δύο κατηγορίες ξενοδοχείων, με όλα τα παραστατικά στοιχεία σε σφραγισμένο φάκελο

μέχρι τις **27-11-2013** ώρα **13:30**.

Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα ορισθεί σε συνεννόηση του πρακτορείου με την επιτροπή εκδρομής του σχολείου μας.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να τηλεφωνείτε στο 2310689637.

Θα επικοινωνήσουμε μαζί σας μετά τις 29/11/2013.

Η προκήρυξη θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συμβολαίου που θα υπογραφεί.

#### Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΟΙ ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ Σ.Γ.Κ.

ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ