



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ.
ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΓΚΑΔΑ
Ταχ. Διεύθυνση: Λουτρών 57, Τ.Κ. 57200
Πληρ.: Τυρκανίδου Άννα
Τηλ. και fax: 23940 24354
Ηλεκ. Διεύθυνση: mail@2gym-lagkad.thess.sch.gr

ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Λαγκαδάς 14-02-2014
Αριθμ. Πρωτ.: 126

ΠΡΟΣ: Ταξιδιωτικά - Τουριστικά
Πρακτορεία

ΚΟΙΝ: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Δυτικής
Θεσσαλονίκης

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφορών»

Το 2^ο Γυμνάσιο Λαγκαδά διοργανώνει τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στο πλαίσιο σχετικής Σχολικής Δραστηριότητας και καλεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14, παρ. 1 της 129287/Γ2/2011 Υ.Α. (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/2-12-2011) του ΥΠΔΒΜΘ τους ενδιαφερόμενους (ταξιδιωτικά και τουριστικά γραφεία), που επιθυμούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής, να υποβάλουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο, μέχρι την Τρίτη 25 Φεβρουαρίου 2014 και ώρα 11:00 π.μ. στο γραφείο της διευθύντριας του 2^{ου} Γυμνασίου Λαγκαδά.

Οι προσφορές θα πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια και απαιτήσεις:

1. Προορισμός: Ιωάννινα – Δωδώνη - Ζαγοροχώρια
2. Μεταφορικό μέσο: Οδική μετακίνηση με λεωφορείο
3. Αριθμός Μαθητών 65 και 4 συνοδοί καθηγητές(οι συνοδοί σε μονόκλινα δωμάτια)
4. Ξενοδοχείο στα Ιωάννινα(4 ή 5 αστερών κι εναλλακτικά και 3 αστερών) για δύο διανυκτερεύσεις με πρωινό. Τα δωμάτια να είναι όλα στον ίδιο όροφο. Θα προτιμηθεί ξενοδοχείο χωρίς πισίνα.
5. Ημερομηνία και ώρες αναχώρησης - επιστροφής: Αναχώρηση την Παρασκευή 4 Απριλίου στις 07:00 π.μ. από το σχολείο στην οδό Λουτρών 57 κι επιστροφή την Κυριακή 6 Απριλίου με ενδιάμεση στάση στο Μέτσοβο στο χώρο του σχολείου μέχρι τις 21:00 μ.μ.
6. Το πρακτορείο πρέπει να διαθέτει έμπειρο και συνεργάσιμο οδηγό. Το λεωφορείο πρέπει να πληροί τις απαιτούμενες προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, κλπ.) και να είναι στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής επίσκεψης.
7. Να υπάρχει ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών και να παραδοθεί συμβόλαιο αστικής ευθύνης του Τουριστικού Γραφείου.
8. Να αναφέρεται στην προσφορά η τελική συνολική τιμή, συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν κρατήσεων και του ΦΠΑ, καθώς και η τιμή ανά μαθητή. Στις παραπάνω τιμές δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν παροχές των Γραφείων (δωρεάν συμμετοχές κ.ά.), οι οποίες εφόσον

κατατεθούν, θα συνεκτιμηθούν από την επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών.

9. Μαζί με την προσφορά κάθε τουριστικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
10. Το αναλυτικό πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα περιληφθούν στο ιδιωτικό συμφωνητικό, που θα υπογραφεί με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί.
11. Ως εγγύηση για τη διασφάλιση τήρησης των όρων του συμφωνητικού, θα κρατηθεί στο σχολείο το $\frac{1}{4}$ του συνολικού ποσού ως ρήτρα. Το ποσό αυτό θα αποδοθεί στο γραφείο μετά το τέλος της εκδρομής και την επίδοση των οικονομικών παραστατικών εκ μέρους του γραφείου.
12. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε περαιτέρω γραπτή διευκρίνιση, όπως και το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση του τουριστικού γραφείου.
13. Οι προσφορές θα ανοιχτούν παρουσία όσων ενδιαφερομένων επιθυμούν να παρευρεθούν από την επιτροπή που θα συσταθεί με βάση την Εγκύκλιο 129287/Γ2/2011 την Τρίτη 25 Φεβρουαρίου 2014 και ώρα 11:30 π.μ. στο γραφείο της διευθύντριας του 2^{ου} Γυμνασίου Λαγκαδά.



Δρ. Τιρικανίδου Άννα
Καθηγήτρια Θεολόγος ΠΕ01